



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 09 2015 г.

г. Боровск

№ 1108

**Об утверждении состава и положения о
работе комиссии по оценке
эффективности муниципальных
программ**

В целях обеспечения контроля за использованием средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятий муниципальных программ, на основании Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденного Постановлением Главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 26.07.2013 №2067

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности муниципальных программ (Приложение №1).
2. Утвердить положение о работе комиссии по оценке эффективности муниципальных программ (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Запольского О.К. – заместителя главы администрации.

**Глава администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район»**



Г.С. Новосельцев

Исп. Лозанская Е.В.
Отп. 6 экз.
1 экз. в дело
1 экз. – ОЭРиО
1 экз. – ОФ
1 экз. – Правовой отдел
1 экз. – Контрольный орган
1 экз. – отд. внутр. фин. контроля

Приложение №1
к Постановлению главы
администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
от 28.09 2015 № 1108

Состав комиссии по оценке эффективности муниципальных программ

1.	Запольский Олег Константинович	- заместитель главы администрации, председатель комиссии
2	Горячева Анна Владимировна	- заместитель главы администрации, сопредседатель комиссии
3	Коршакова Светлана Алексеевна	- заведующий отделом экономического развития и имущественных отношений, заместитель председателя комиссии
4	Лозанская Елена Викторовна	- главный специалист отдела экономического развития и имущественных отношений, секретарь комиссии
5	Бредихин Павел Леонидович	- председатель контрольного органа муниципального образования муниципального района «Боровский район»
6.	Кацюба Татьяна Викторовна	- заведующий отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации
7	Магомедова Анжелика Якубовна	- заведующий правовым отделом администрации

Положение о работе комиссии по оценке эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности муниципальных программ (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения контроля за использованием средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятий муниципальных программ.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях анализа эффективности муниципальных программ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», Положением «Об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Постановлением Главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 26.07.2013 №2067, нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципального района «Боровский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление степени достижения запланированных результатов и достигнутых целей муниципальных программ.

2.1.2. Сопоставление фактически достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальных программ с их плановыми значениями.

2.1.3. Обоснование изменения целей, задач и количественных значений плановых показателей, а также изменение объемов финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год.

2.1.4. Проведение ежегодной оценки эффективности муниципальных программ по итогам финансового года на основании Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Постановлением Главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 26.07.2013 №2067.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать для заслушивания разработчиков муниципальных программ и ответственных за реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у ответственных исполнителей мероприятий муниципальных программ дополнительную информацию для проведения оценки эффективности муниципальных программ.

3.3. Вырабатывать согласованные подходы, вносить предложения по оптимизации расходов бюджета по мероприятиям муниципальных программ.

3.4. Вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на сопредседателя или заместителя председателя Комиссии по согласованию.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по итогам финансового года. Заседание Комиссии может быть проведено в течение финансового года по промежуточным итогам реализации муниципальных программ.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Дата и время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

4.6. Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложениям членов Комиссии.

4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласования с председателем Комиссии.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашение разработчиков муниципальных программ и ответственных за реализацию мероприятий муниципальных программ, осуществляется секретарем Комиссии.

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии доводит до сведения участников заседания выписку из протокола заседания Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.