



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2021 г.

г. Боровск

№ 540

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных

мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (Приложение №1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на текущий финансовый год.

3. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.11.2019 № 1258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации



Н.А. Калиничев

Лозанская Елена Викторовна,
заместитель заведующего отделом
экономического развития,
8/48438/4-27-44

Отп. 4 экз.

- 1 экз. – в дело,
- 1 – отдел финансов
- 1 – бухгалтерия
- 1 – ОЭР

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Программа) и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренные Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области об утверждении бюджета на текущий финансовый год, является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Администрация).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели) – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и действующие на территории Боровского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Положения.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Боровского района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Решения Районного Собрания о бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» (проекта Решения Районного Собрания о внесении изменений в Решение Районного Собрания о бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- Получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

- выплата Получателем работникам среднемесячной заработной платы в сроки, установленные действующим законодательством, и в размере не ниже величины

прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не является получателем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

- наличие у Получателя фактически произведенных затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, подтвержденных документами, указанными в абзацах 6, 7 пункта 2.3 настоящего Положения;

- соответствие Получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), введенным в эксплуатацию и располагаться на территории Боровского района;

- договора на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

- среднесписочная численность работающих у Получателя – пять и более человек;

- регистрация и осуществление предпринимательской деятельности Получателя на территории Боровского района: более одного года – по направлению, указанному в пункте 2.2.2 Положения, не более года – по направлению, указанному в пункте 2.2.1 Положения;

- в качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, G, K, L, M, J, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года;

- Получатель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии предоставляются по следующим мероприятиям муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

2.2.1. Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного

дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, услуг.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются малым предприятиям, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области не более одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидий.

Компенсации подлежат затраты, понесенные Получателями в текущем финансовом году на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- оргтехники.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются Получателю в размере двух третей затрат, понесенных Получателем по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Сумма субсидии на одного Получателя не может превышать 50 тысяч рублей. В случае если объем одновременно поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, бюджетные средства распределяются пропорционально объемам запрашиваемых средств получателей.

2.2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются Получателям со среднесписочной численностью работников 5 и более человек, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области более одного года, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товара на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в собственность в текущем финансовом году оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- оргтехники.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

Размер предоставляемой Получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать 50 процентов затрат, произведенных Получателем по безналичному

расчету в текущем финансовом году со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Сумма субсидии на одного Получателя не может превышать 500 тысяч рублей.

В случае если объем одновременно поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, бюджетные средства распределяются пропорционально объемам запрашиваемых средств Получателей.

2.3. Для получения субсидий Получатели представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о Получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- справку, заверенную Получателем, подтверждающую неполучение из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» средств в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Боровский район» на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
- расчет размера субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные Получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- заверенную Получателем справку о приобретении оборудования у производителя этого оборудования либо у представителя производителя оборудования;
- справку, заверенную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Боровского района;
- документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения №ПМ или №МП (микро), или №1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов за тот же период (форма 4-ФСС).

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность документов и указанных в них сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для приема и рассмотрения документов, поданных Получателями для предоставления субсидий, а также определения размеров предоставляемых получателям субсидий Администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы администрации.

2.6. Комиссия осуществляет прием документов, поданных Получателями для предоставления субсидий, в сроки, утверждаемые распоряжением главы администрации и указанные в объявлении о начале сбора документов. Установленные сроки приема документов не могут быть меньше 30 календарных дней. Срок окончания приема документов устанавливается не позднее 31 октября текущего года.

Объявление о начале сбора и сроках предоставления документов для получения субсидии размещается в форме информационного сообщения на официальном сайте администрации <https://borovskr.ru/> в сети Интернет и публикуется в районной газете «Боровские известия».

2.7. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления заявления по форме, утвержденной распоряжением главы администрации, и документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.8. В целях определения соответствия Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Положения, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.8 настоящего Положения, рассматривает представленные документы на их соответствие пункту 2.3 настоящего Положения и соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения, в том числе на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.10. Поданные документы, полученные по истечении срока приема, комиссией не рассматриваются. Поданные документы не подлежат возврату.

2.11. Комиссия вправе запрашивать у Получателя дополнительные сведения, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем документов условиям и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 настоящего Положения.

2.13. Решения комиссии по отбору Получателей оформляются протоколами в течение 20 рабочих дней с момента приема документов, но не ранее получения Администрацией ответов по межведомственным запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.14. На основании протокола комиссии Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней с момента оформления протокола. Решение Администрации оформляется распоряжением главы администрации, которое размещается на официальном сайте Администрации <https://borovskr.ru/> в сети Интернет и публикуется в районной газете «Боровские известия» в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

2.15. Уведомления Получателям, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по следующей формуле:

2.16.1. По направлению, указанному в подпункте 2.2.1 настоящего Положения:

$$C_i = Z_i^{2/3} * (C_b / \sum(Z_i^{2/3})),$$

где C_i – размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

C_b – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» в текущем финансовом году;

$\sum Z_i$ – сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всеми Получателями субсидий, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

Z_i – сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, фактически произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятых к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если Получатель субсидии является единственным, то значение C_i принимается ≤ 50 тысяч рублей (максимальный размер субсидии на одного получателя).

2.16.2. По направлению, указанному в подпункте 2.2.2 настоящего Положения:

$$C_i = Z_i * 50\% * (C_b / \sum(Z_i * 50\%)),$$

где C_i – размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

C_b – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» в текущем финансовом году;

$\sum Z_i$ – сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всеми Получателями субсидий, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятым к возмещению;

Z_i – сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, фактически произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если Получатель субсидии является единственным, то значение C_i принимается ≤ 500 тысяч рублей (максимальный размер субсидии на одного получателя).

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Получателем и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается финансовым органом Администрации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств из бюджета Калужской области, указанных в пункте 1.2 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.18. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Перечисление субсидий на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения в установленном Администрацией порядке на расчетные счета Получателей, открытые в российских кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации.

2.20. Показатель результативности предоставления субсидии – количество заключенных договоров (контрактов) на поставку товаров (продукции) и/или оказание услуг не менее 3 единиц по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

2.21. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Положения, но не позднее 31 января очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Администрацию отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения. Форма отчета утверждается отдельным нормативным правовым актом Администрации.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.3. В случае недостижения Получателем показателя результативности по итогам отчетного года в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Получатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район».