



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2016 г.

г. Боровск

№ 462

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район" на 2016-2017 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ (в редакции от 30.09.2013) "О противодействии коррупции в Калужской области", постановлением Губернатора Калужской области от 30.12.2015 №595 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Калужской области на 2016 год» и необходимостью реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2016 - 2017гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2016 - 2017 гг. в новой редакции (приложение N 1).
2. Постановление Главы администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район" от 19 августа 2014 г. N 2357 "О проведении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район" на 2014-2015 гг." признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



Г.С. Новосельцев

Исп.: Арешкина Л. А.
Отп. экз.- 3, 2 – в дело
1 – правовой отдел

Приложение №1
к Постановлению
Главы администрации
муниципального образования
муниципального района
"Боровский район"
от «17»мая 2016 г. N 462

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
2	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
3	Разработка мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации МО МР "Боровский район", Контроль за размещением информации разделе «Документы», подраздел «Противодействия коррупции» на сайте администрации www.borovskr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
5	Проведение отчетов о работе органов местного самоуправления администрации МО МР "Боровский район" перед населением	Администрация муниципального образования муниципального района "Боровский район"	Ежегодно
6	Проведение отчетов о работе структурных подразделений администрации МО МР "Боровский район", муниципальных учреждений	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район"	Ежегодно по утвержденному графику

7	Анализ обращений в органы местного самоуправления, администрацию МО МР "Боровский район", средства массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления администрации МО МР "Боровский район", муниципальных учреждениях	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район"	В течение всего периода
8	Внедрение положительного опыта применения мер по противодействию бытовой коррупции в других муниципальных образованиях Калужской области	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
9	Рассмотрение результатов эксплуатации единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течении всего периода
10	Разработка (совершенствование) порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	Отдел экономического развития и имущественных отношений администрации	В течение всего периода
11	Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
12	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
13	Анализ исполнения муниципальными служащими должностных инструкций, положений о структурных подразделениях администрации МО МР "Боровский район"	Отделы администрации	В течение всего периода
14	Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	По отдельному графику

15	Контроль за соблюдением муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка администрации МО МР "Боровский район"	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
16	Контроль за полнотой и своевременностью представления муниципальными служащими справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Правовой отдел администрации	До 30 апреля и в течение всего периода
17	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов администрации	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
18	Анализ разработки и совершенствования административных регламентов	Общий отдел администрации	Декабрь 2016 Декабрь 2017
19	Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений на высоком профессиональном уровне в зависимости от объема и результатов работы	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район"	В течение всего периода
20	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район, правовой отдел администрации	В течение всего периода
21	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО МР "Боровский район"	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
22	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода

23	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Глава администрации	В течение всего периода (по мере поступления уведомлений)
24	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
25	Проведение семинаров в администрации МО МР "Боровский район", направленных на разъяснение норм Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ОЗ "О противодействии коррупции"	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район, правовой отдел администрации	В течение всего периода
26	Контроль и проверка законности использования бюджетных средств	Контрольный орган МО МР "Боровский район"	По отдельному плану
27	Размещение в средствах массовой информации цикла статей с рекомендациями для граждан о необходимых действиях в случае нарушения их законных прав и интересов	Правовой отдел администрации	Ежегодно
28	Организация установки специализированных ящиков "Для обращений граждан по вопросам коррупции" в здании администрации Боровского района	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район"	В течение всего периода
29	Организация установки информационного стенда по противодействию коррупции в здании администрации Боровского района	Заместитель Главы - по управлению делами администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район"	В течение всего периода
30	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Отдел муниципального заказа	Декабрь 2016, Декабрь 2017

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
31	Размещение на официальном сайте администрации, установленных законодательством, сведений о расходах представляемых муниципальными служащими в администрацию МО МР "Боровский район"	Правовой отдел администрации	Ежегодно
32	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности	Отдел экономического развития и имущественных отношений администрации	Декабрь 2016 Декабрь 2017