



**Администрация  
муниципального образования  
муниципального района  
«Боровский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 11 2019 г.

г. Боровск

№ 1258

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий

муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (Приложение №1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на текущий финансовый год.

3. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.10.2017 № 1272 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Н.А. Калиничев

Лозанская Елена Викторовна,  
заместитель заведующего отделом  
потребительского рынка и предпринимательства,  
8/48438/4-27-44

Отп. 4 экз.

- 1 экз. – в дело,
- 1 – отдел финансов
- 1 – бухгалтерия
- 1 – ОПРиП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ**  
**ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.11.2018 № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Программа) и определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области об утверждении бюджета на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - администрация).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели) – юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и действующие на территории Боровского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидированию подлежат затраты получателя, произведенные только по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Боровского района.

1.6. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным и местным бюджетом;

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в сроки, установленные действующим законодательством, и в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;

- отсутствие у получателя неисполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не является получателем средств областного и местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Боровского района на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;



- наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением;

- соответствие получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагаться на территории Боровского района;

- договора на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

- среднесписочная численность работающих у получателя – пять и более человек;

- регистрация и осуществление предпринимательской деятельности получателя на территории Боровского района;

- в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, G (за исключением кода 45), К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также относящихся к подклассу 49.3 раздела H Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года.

2.2. Субсидии предоставляются по следующим мероприятиям муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

2.2.1. Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, услуг.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются малым предприятиям, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области не более одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидий.

Компенсации подлежат затраты, понесенные получателями в текущем финансовом году на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;

- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;

- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;

- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;

- оргтехники.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются получателю в размере двух третей затрат, понесенных получателем по безналичному расчету.

Сумма субсидии на одного получателя не может превышать 50 тысяч рублей. В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, бюджетные средства распределяются пропорционально объемам запрашиваемых средств получателей.

2.2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются получателям со среднесписочной численностью работников 5 и более человек, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области более одного года, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товара на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в собственность в текущем финансовом году оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- оргтехники.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать 50 процентов затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем финансовом году.

В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, бюджетные средства распределяются пропорционально объемам запрашиваемых средств получателей.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования.

- справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение из областного и местного бюджета средств в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Боровского района на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- заверенную получателем справку о приобретении оборудования у производителя этого оборудования либо у представителя производителя оборудования;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Боровского района;

- документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения №ПМ или №МП (микро), или №1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для приема и рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидий, а также определения объемов предоставляемых получателям субсидий администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы администрации.

2.6. Комиссия осуществляет прием документов, поданных получателями для предоставления субсидий, в сроки, утверждаемые распоряжением главы администрации и указанные в объявлении о начале сбора документов.

Объявление о начале сбора и сроках предоставления документов для получения субсидии размещается в форме информационного сообщения на официальном сайте администрации [www.borovskr.ru](http://www.borovskr.ru) в сети Интернет и публикуется в районной газете «Боровские известия».

2.7. Субсидии предоставляются получателям при условии представления заявления по форме, утвержденной распоряжением главы администрации, и документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.8. В целях определения соответствия получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Положения, администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.1. настоящего Положения на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Поданные документы, полученные по истечении срока приема, комиссией не рассматриваются. Поданные документы не подлежат возврату.

2.11. Комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов проводит проверку заявителей и поданных документов на предоставление субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем документов условиям и требованиям пункта 2.3. настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем информации;

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 настоящего Положения.

2.13. Решения комиссии по отбору получателей оформляются протоколами в течение пяти календарных дней с момента окончания приема документов.

2.14. На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола. Решение Администрации оформляется распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте администрации [www.borovskr.ru](http://www.borovskr.ru) в сети Интернет и публикуется в районной газете «Боровские известия» в течение 10 календарных дней.

2.15. Уведомления получателям, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии либо в отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.16. Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i * (C_b / \sum Z_i),$$

где  $C_i$  – размер предоставляемой субсидии для одного получателя;

$C_b$  – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

$\sum Z_i$  – сумма затрат всех получателей субсидий, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

$Z_i$  – сумма затрат на приобретение оборудования одного получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным



настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению, при этом  $Z_i \leq (2 * C_6)$  и составляет не более 50% от суммы произведенных затрат.

В случае если получатель субсидии является единственным, то значение  $C_i$  принимается  $\leq 50\%$  от  $C_6$ .

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в российских кредитных организациях.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

2.18. При заключении договора о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Перечисление субсидий на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в установленном порядке администрацией на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

2.20. Показатели результативности устанавливаются Администрацией в договоре о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципального района «Боровский район».

4.2. Получатели субсидий дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта).

4.3. Администрация и иные органы, установленные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, установленными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.5. В случае не достижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.6. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4.7. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений, Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» в судебном порядке.