



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 05 2020 г.

г. Боровск

№ 518/2

Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.04.2020 № 373 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по аренде недвижимого имущества, используемого для выполнения работ, оказания услуг, в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и в газете «Боровские известия».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Н.А. Калиничев

**Договор №
о предоставлении субсидии**

г. Боровск

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район», именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице главы администрации _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Получатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые **Стороны**, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 30.04.2020 № 373 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по аренде недвижимого имущества, используемого для выполнения работ, оказания услуг, в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от _____ № _____ «О выделении денежных средств на предоставление субсидий по муниципальной программе «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Программа), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление **Получателю** субсидии из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» с целью реализации следующего направления мероприятия Программы «3.3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровского района»:

«3.3.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по аренде недвижимого имущества, используемого для выполнения работ, оказания услуг» (далее – субсидия).

2. Сумма Договора и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии, предоставляемой из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» **Получателю**, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Предоставление субсидии **Получателю** по настоящему договору осуществляется **Администрацией** одновременно путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет **Получателя**.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Администрация** обязуется:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим договором, при условии соответствия мероприятий, указанных в заявлении, предмету договора (пункт 1 настоящего Договора).

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением **Получателем** условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. **Администрация** вправе запрашивать у **Получателя** по результатам использования субсидии отчет о достижении запланированных показателей экономического, бюджетного и социального характера, о достижении показателей результативности.

3.3. **Получатель** обязуется:

3.3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных Положением о порядке предоставления субсидий, а также выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, вернуть полученные средства в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» в 30 – дневный срок с момента предъявления **Администрацией** соответствующего требования.

3.3.2. Предоставить в **Администрацию** отчет о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по аренде недвижимого имущества, используемого для выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Приложением №1 к Договору, в срок до _____.

3.4. **Получатель** согласен на осуществление **Администрацией** и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Получатель** несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой **Администрации** для получения субсидии и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Порядок возврата субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и Боровского района.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению **Сторон** путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**, за исключением случая, указанного в п. 7.2. настоящего договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место либо по соглашению **Сторон**, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую **Сторону**, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается **Получателю**, один находится в **Администрации**.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

| Администрация: | | Получатель: | |
|------------------------------------|-----|--|-----|
| Адрес: | | Адрес: | |
| Тел, факс | | Тел, факс | |
| ИНН | КПП | ИНН | КПП |
| Р/с | | Р/с | |
| БИК | | БИК | |
| Глава администрации | | Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель | |
| _____ (_____) | | _____ (_____) | |
| (подпись) ФИО | | (подпись) ФИО | |
| М.П. | | М.П. | |
| (должность, фамилия) | | (должность, фамилия) | |

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по аренде недвижимого имущества, используемого для выполнения работ, оказания услуг

| Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|
| 1. Полное наименование СМСП | | | |
| 2. Фактический адрес СМСП | | | |
| 3. Юридический адрес СМСП | | | |
| 4. ИНН СМСП | | | |
| 5. Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе: | | | |
| 5.1. Ф.И.О. руководителя СМСП | 5.2. Контактный телефон | | |
| 5.3. Электронная почта | | | |
| 6. Система налогообложения СМСП | 7. Основной вид деятельности по ОКВЭД | | |
| Результат предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя | Ед. изм. | До введения ограничений | После отмены ограничений (на конец месяца) в течение трёх месяцев |
| Количество рабочих мест, всего | чел. | на 31.03.2020 | |
| | | | |
| Сведения о полученной СМСП поддержке | | | |

| Цель получения поддержки (наименование мероприятия программы) | Дата оказания поддержки | Срок оказания поддержки | Размер поддержки, рублей. |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ВСЕГО | | | |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Руководитель организации / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Индивидуальный предприниматель / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата _____ 20__ г.

М.П.