



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 08 2018 г.

г. Боровск

№ 914

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации муниципального
образования муниципального района
«Боровский район» на 2018-2020 годы**

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», постановлением Губернатора Калужской области от 21.12.2017 № 573 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Калужской области на 2018 год» и необходимостью реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2018 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2018 – 2020 годы (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Боровские Известия».

Глава администрации



Жигарева Анастасия Алексеевна,
Главный специалист-юрист правового отдела,
8/48438/4-27-81

Отп. Зэкз.

- 1 – в дело,
- 1 – правовой отдел;
- 1 – Боровские Известия

Н.А.Калиничев

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
муниципального района
«Боровский район»
№ от 31.08.18 года № 9/14

**План
противодействия коррупции в администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции			
1.1.	Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
1.2.	Анализ количества обращений граждан о возможных фактах коррупции в администрации МО МР «Боровский район», на муниципальных предприятиях и учреждениях, причин и условий, способствующих коррупциогенным факторам	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
1.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в администрации МО МР «Боровский район»	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
1.4.	Проведение отчетов о работе администрации МО МР «Боровский район»	Заместитель главы администрации по управлению делами	Ежегодно по утвержденному графику
1.5.	Анализ обращений в органы местного самоуправления,	Заместитель главы администрации по	В течении всего периода

	администрацию МО МР «Боровский район», СМИ о коррупционных проявлениях в администрации МО МР «Боровский район», а также в ее учреждениях	управлению делами		
1.6.	Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений в организации работы по противодействию коррупции	Правовой отдел администрации	В течение	всего периода
1.7.	Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Правовой отдел администрации	В течение	всего периода
2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Правовой отдел администрации	В течение	всего периода
2.2.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Правовой отдел администрации	В течение	всего периода
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
3.1.	Размещение на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО МР «Боровский район», их супруга (супруги) и несовершеннолетних	Правовой отдел администрации	Май 2018-	2020 годы

	детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке		
3.2.	Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.3.	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.4.	Анализ исполнения муниципальными служащими должностных инструкций, положений о структурных подразделениях администрации МО МР «Боровский район»	Отделы администрации	В течение всего периода
3.5.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.6.	Контроль за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Правовой отдел	До 30 апреля в течении всего периода
3.7.	Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Правовой отдел	В течение всего периода
3.8.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации, правовой отдел администрации	В течение всего периода

	законодательством о муниципальной службе		
3.9.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.10.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.11.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации, правовой отдел администрации	В течение всего периода
4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО МР «Боровский район»			
4.1.	Прием по горячей линии сообщений о фактах коррупции	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
4.2.	Размещением информации в	Правовой отдел	В течение всего

	разделе «Противодействие коррупции» на сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	администрации	периода	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------	--