



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» декабря 2013 г.

г. Боровск

№

1649-р

**Об объявлении конкурса на предоставление
субсидий из бюджета муниципального
образования муниципального района
«Боровский район» субъектам малого и
среднего предпринимательства**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее МО МР «Боровский район») от 31 октября 2011 года № 2480 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1. Объявить конкурс на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением/обновлением оборудования, техники, основных фондов.

2. Создать конкурсную комиссию по предоставлению субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район на 2011-2013гг».

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район на 2011-2013гг.» (приложение №1).

4. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в рамках ДЦП «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район на 2011-2013гг» (приложение №2).

5. Утвердить Положение о конкурсе на предоставление субсидий за счет средств бюджета МО МР «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий ДЦП «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» на 2011-2013 годы» (приложение №3).

6. Установить срок предоставления заявок на получение субсидии до 24 декабря 2013 года.

7. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

**Глава администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район»**

исп. Лозанская Е.В.,
отп. 6 экз.
2 экз. в дело
1экз. отдел эконом. развития
1экз. Арешкиной Л.А.
1экз. Горячевой А.В.
1экз. Кузиной М.С.

Согласовано:

Зам. главы по экономике и финансам

Зам. главы - управделами

Зав. правовым отделом

Начальник отдела экономического развития



Г.С.Новосельцев

Горячева А.В.

Спиchenkova Л.Г.

Магомедова А.Я.

Коршакова С.А.

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по предоставлению бюджетных субсидий в рамках
долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и
среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» на 2011-2013
годы»**

Председатель комиссии	Горячева А.В. – заместитель главы администрации по экономике и финансам – заведующий отделом финансов
Зам.председателя комиссии	Коршакова С.А.- начальник отдела экономического развития
Секретарь комиссии	Лозанская Е.В.- главный специалист отдела экономического развития
Члены комиссии	Арепкина Л.А. – заместитель заведующего правовым отделом
	Кузина М.С. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
	Стрельцова О.А. – заместитель заведующего отделом финансов
	Зимакова Т.В. – главный специалист отдела экономического развития
	Бредихин П.Л. – председатель контрольно-счетного органа МО МР «Боровский район» (по согласованию)
	Пинчук И.В. – главный специалист Отдела государственной поддержки Управления инноваций и предпринимательства Министерства развития информационного общества и инноваций Калужской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии по предоставлению бюджетных субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» на 2011-2013 годы»

1. Комиссия по предоставлению бюджетных субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» на 2011-2013 годы» создается распоряжением администрации МО МР «Боровский район».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», Положением о конкурсе на предоставление субсидий за счет средств бюджета МО МР «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий ДЦП «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Боровский район» на 2011-2013 годы», настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет конкретные конкурсные процедуры по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий:
 - рассматривает заявки СМиСП на предоставление субсидий в соответствии с положением о конкурсе на предоставление субсидий и действующим законодательством;
 - проверяет предоставленные документы;
 - отклоняет заявки СМиСП в случае их несоответствия требованиям положения о конкурсе на предоставление субсидий и действующего законодательства;
 - выносит решение о возможности предоставления субсидий получателям.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель. На председателя возлагаются следующие обязанности:
 - руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;
 - распределение обязанностей между членами комиссии;
 - организация и контроль выполнения принимаемых решений.
5. Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
6. Комиссия вправе запрашивать и получать от организаций, получателей субсидий, информацию, необходимую для осуществления своих функций.
7. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.
8. Комиссия по итогам рассмотрения предоставленных материалов составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и утверждается Главой администрации МО МР «Боровский район». В протоколе должны содержаться следующие данные: состав комиссии, перечень получателей, результаты голосования.
9. Итоги конкурса доводятся до сведения всех участников конкурса путём публикации протокола Конкурсной комиссии на сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» <http://www.borovskir.ru/> в течение трёх дней после подведения итогов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2011-2013 годы»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации пунктов 3.4., 3.8, 3.9. мероприятий долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 18.05.2011 года №1102, на основании Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 31.10.2011 года №2480.

1. Общие положения

Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2011-2013 годы» (далее – Конкурс), условия предоставления субсидий, критерии конкурсного отбора.

Организатор Конкурса – Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства (далее – СМиСП), в т.ч. индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ.

Получателями субсидий являются:

- СМиСП, осуществляющие приобретение/обновление оборудования, техники.

Субсидии не предоставляются:

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- участникам соглашений о разделе продукции;

- СМиСП, являющимся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- СМиСП, осуществляющим ризлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- СМиСП, осуществляющим розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

- СМиСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Заявка – комплект документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО МР «Боровский район».

2. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» на следующие мероприятия Программы:

2.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение/обновление оборудования, техники, основных фондов.

Субсидии по мероприятию направляются Получателям на компенсацию части затрат, связанных с приобретением/обновлением в текущем финансовом году следующего оборудования, техники:

- механизмов, оказывающих непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на технологический процесс изготовления товарной продукции;

- измерительных и регулирующих приборов;

- транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, прицепного и навесного оборудования к ним), в случае если грузовые и (или) пассажирские перевозки являются основными видами деятельности Получателя субсидии.

За исключением:

- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товарной продукции.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать двух третей затрат, произведенных получателем по безналичному расчету. Размер субсидии определяется на основании данных, представленных получателем. В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМиСП, соответствующему указанным ниже условиям:

- регистрация и осуществление деятельности Получателя на территории Боровского района;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- соблюдение условий предоставления бюджетных субсидий в прошедших периодах;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие у Получателя неисполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- предоставления документов, определенных настоящим Положением, в неполном объеме;

- ненадлежащего оформления документов;

- предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

- если с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий ранее полученной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования

бюджетных средств, прошло менее чем три года;

- если не соблюдены требования, изложенные в п.3.1.

3.3. Субсидии предоставляются Получателям при условии предоставления заявки по форме, утвержденной распоряжением главы администрации, и документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством

4. Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в Конкурсе СМиСП необходим следующий комплект документов:

4.1. Заявка по форме согласно Приложениям № 1 к настоящему Положению.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий.

4.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (оригинал).

4.4. Справка об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации (оригинал).

4.5. Справка заявителя, подтверждающая, что на момент предоставления заявки на конкурс, размер среднемесячных выплат заработной платы работникам получателя составляют не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения.

4.6. Пояснительная записка в произвольной форме, содержащая краткие сведения о СМиСП, цель получения субсидии, необходимость получения субсидии, достигнутые и (или) ожидаемые результаты деятельности, информацию о социальной значимости деятельности предприятия.

4.7. Справка, в произвольной форме, заверенная руководителем СМиСП за отчетный период текущего года и два предшествующих года с указанием:

- величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- количества работников предприятия с учетом совместителей;
- размера налоговых платежей, перечисленных: в федеральный бюджет, в бюджет Калужской области, в муниципальный бюджет.

4.8. Справка, в произвольной форме, заверенная руководителем СМиСП за отчетный период текущего года и два предшествующих года о стоимости основных фондов по остаточной балансовой стоимости на конец года.

4.9. Для получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением/обновлением оборудования, техники, основных фондов, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- счет на оплату по договору на приобретение оборудования с указанием наименования, цены, количества единиц оборудования;
- оригиналы или копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования (договоры, платежные поручения, заверенные банком, товарные накладные и прочие первичные учетные документы).

4.10. Опись представленных документов (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник Конкурса вправе подать заявку на участие в Конкурсе только по одному из мероприятий Программы, указанному в пункте 2 настоящего Положения.

5.2. Заявка подается в Отдел экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

5.4. Комплект документов должен быть представлен в печатном виде. Подача документов по почте не предусмотрена.

5.5. Все документы, представляемые участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью полномочного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно.

5.6. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

5.7. Документы должны быть сформированы в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается полное название участника конкурса, наименование Конкурса, наименование мероприятия Программы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5.8. Участник, не допущенный к участию в Конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Положения, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

5.9. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать её в любое время до момента принятия решения Конкурсной комиссией по данной заявке, направив Организатору Конкурса свое письменное заявление.

5.10. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный для подачи заявок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку.

5.11. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приёма заявок, не рассматриваются.

5.12. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются участнику Конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» <http://www.borovskr.ru/>.

Сообщение о проведении конкурса содержит информацию с указанием места, срока и порядка представления конкурсных заявок

6.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

6.3. Для приема заявок, проведения отбора Получателей и определения объема предоставляемой Получателю субсидии Администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Главы администрации.

6.4. Прием заявок и проверка документов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется отделом экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

6.5. Решения на предоставление субсидий Получателям и их размер принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается Главой администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

6.6. Основанием для перечисления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, является договор, заключаемый между Получателем и Администрацией. Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

6.7. Перечисление субсидий на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в установленном порядке Администрацией на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

6.8. Итоги конкурса доводятся до сведения всех участников конкурса путём публикации протокола Конкурсной комиссии на сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» <http://www.borovskr.ru/> в течение трёх дней после подведения итогов.

7. Контроль за использованием субсидии

7.1. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

7.2. Администрация осуществляет контроль за использованием субсидий Получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район».

7.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, Получатели субсидий обязаны возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» в порядке, установленном договором на предоставление субсидии.

Форма заявки для п.п. 2.1. настоящего Положения.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1.

**полное и сокращенное наименования организации - участника конкурса
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Просит предоставить по мероприятию: _____

(название мероприятия ДЦП «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2011-2013 годы»)

субсидию на возмещение затрат в размере: _____ рублей.

(сумма указывается числом и прописью, с учетом п.2.2. / 2.3. положения)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника конкурса, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год отсутствует.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) / Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	

5. Местонахождение участника конкурса – юридического лица.

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса - индивидуального предпринимателя:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

6. Банковские реквизиты:

Счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Название документа	Кол-во страниц
1.		
...		

Участник конкурса
(ИЛИ уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.