



**Администрация  
муниципального образования  
муниципального района «Боровский район»  
Калужской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» 09 \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Боровск

№ 1192р

**Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.11.2019 № 1258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и в газете «Боровские известия».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – заведующего отделом финансов Горячеву А.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Н.А. Калиничев

**Договор №  
о предоставлении субсидии**

г. Боровск

«  »    20   года

Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район», именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Получатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые **Стороны**, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.11.2019 №1258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район», распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О выделении денежных средств на предоставление субсидий по муниципальной программе «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Программа), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление **Получателю** субсидии из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» с целью реализации мероприятия Программы: \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

**2. Сумма Договора и порядок расчетов**

2.1. Сумма субсидии, предоставляемой **Получателю**, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- из средств областного бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Предоставление субсидии **Получателю** по настоящему договору осуществляется **Администрацией** одновременно путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет **Получателя**.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим договором, при условии соответствия мероприятий, указанных в заявлении, предмету договора (пункт 1 настоящего Договора).

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением **Получателем** условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. **Администрация** вправе запрашивать у **Получателя** по результатам использования субсидии отчет о достижении запланированных показателей экономического, бюджетного и социального характера, о достижении показателей результативности.

#### 3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных Положением о порядке предоставления субсидий, а также выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, вернуть полученные средства в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» в 30 – дневный срок с момента предъявления **Администрацией** соответствующего требования.

3.3.2. Предоставить в **Администрацию** отчет о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий Программы, в соответствии с Приложением №1 к Договору, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3.3. Обеспечить сохранность оборудования, на компенсацию затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, на балансе **Получателя** в течение 1 года с даты перечисления на счет **Получателя** субсидии.

3.4. **Получатель** согласен на осуществление **Администрацией** и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Договору.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Получатель** несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой **Администрации** для получения субсидии и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Порядок возврата субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и Боровского района.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению **Сторон** путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**, за исключением случая, указанного в п. 7.2. настоящего договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место либо по соглашению **Сторон**, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую **Сторону**, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается **Получателю**, один находится в **Администрации**.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:		Получатель:	
Адрес:		Адрес:	
Тел, факс		Тел, факс	
ИНН	КПП	ИНН	КПП
Р/с		Р/с	
БИК		БИК	
К/с		К/с	
<b>Глава администрации</b>		<b>Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель</b>	
_____ (подпись)      (_____) ФИО		_____ (подпись)      (_____) ФИО	
М.П.		М.П.	
(должность, фамилия)		(должность, фамилия)	

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства			
1. Полное наименование СМСП			
2. Фактический адрес СМСП			
3. Юридический адрес СМСП			
4. ИНН СМСП			
5. Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:			
5.1. Ф.И.О. руководителя СМСП	5.2. Контактный телефон		
5.3. Электронная почта			
6. Система налогообложения СМСП	7. Основной вид деятельности по ОКВЭД		
Показатели результативности			
Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий году получения финансовой поддержки (субсидии)	Год получения финансовой поддержки (субсидии)
Доход СМСП, полученный от деятельности	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Количество созданных рабочих мест	чел.		

Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника СМСП	тыс. руб.			
Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на НДС)	тыс. руб.			
Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.			
Сведения о полученной СМСП поддержке				
Цель получения поддержки (наименование мероприятия программы)	Дата оказания поддержки (дата зачисления денежных средств на счет получателя)	Срок оказания поддержки (год получения поддержки)	Размер поддержки, рублей	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.